

# Indstilling til generalforsamlingen - Tyverisikringsudvalget

---

På Grundejerforenings generalforsamling i 2012 blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, som skulle arbejde med mulighederne for at imødegå indbrud i området. Arbejdsgruppen fik følgende medlemmer:

- Harry Lahrmann, Blåbærstien 103
- Jørgen Pedersen, Blåbærstien 98
- Esben Svendsen, Tyttebærstien 13
- Svend Erik Jensen, Revlingestien 31
- Hans Hansen, Tyttebærstien 25

Arbejdsgruppen besluttede som det første at gennemføre en spørgeskemaundersøgelse blandt grundejerforenings medlemmer for dels at få klarlagt omfanget af indbrud i området og dels for at få en pejling på medlemmernes interesse for at Grundejerforeningen skal være fødselshjælper for forskellige former for indbrudssikring.

Den gennemførte spørgeskemaundersøgelse er afrapporteret i notatet *Grundejerforeningen Thorup Strand Øst – en spørgeskemaundersøgelse om indbrud*.

På baggrund af spørgeskemaundersøgelsen er det er tyverisikringsudvalgets vurdering, at der er stor interesse for fælles initiativer til tyverisikring.

## Nabohjælp

Halvdelen af respondenterne synes, at det kunne være en god ide, hvis grundejerforeningen kunne agere fødselshjælper omkring etablering af nabohjælp ordninger. Udvalget skal derfor anbefale, at medlemmerne i forlængelse af årets generalforsamling opfordres til at danne nabohjælpcirkler. Vi skal anbefale, at man danner cirklerne således, at en til to stikveje går sammen om en cirkel. Et forslag til en sådan opdeling er vist på nedenstående kortet næste side. På den baggrund skal vi give følgende forslag til organisering af og opgaver for nabohjælpcirklerne:



## Organisering af nabohjælpscirkler

1. Nabohjælpscirklerne holder et kort årligt statusmøde i forlængelse af grundejerforeningens generalforsamling med følgende dagsorden:
  - a. Nabohjælpscirkelens tovholder aflægger en kort beretning om året der gik, herunder gives en kort repetition af cirkelens arbejdsform.
  - b. Tovholder for det kommende år vælges.
  - c. Arbejdsform for det kommende år aftales. Tovholderen udarbejder et kort beslutningsreferat fra cirkelens møde og sender denne til cirkelens medlemmer og til grundejerforeningens formand til orientering

## Forslag til arbejdsform for nabocirkler

Herunder er angivet en række forslag til organisering af arbejdet i nabocirklerne

1. Medlemmernes kontaktoplysninger
  - a. Tovholderen fører en opdateret liste over medlemmernes e-mail og mobilnumre.
  - b. Cirkelens medlemmer meddeler tovholder ændringer ejerforhold, e-mail og mobilnumre.
2. Hold øje med naboens hus
  - a. Når cirkelens medlemmer er i husene opfordres de til en gang pr. weekend / uge at **gå en runde omkring** de øvrige medlemmers tomme huse for at konstatere om alt er OK. Konstateres uregelmæssigheder kontaktes ejeren med SMS eller mobilopkald
3. Nabohjælp.dk
  - a. Cirkelens medlemmer opretter sig op Nabohjælp.dk og tovholderen inviterer cirkelens medlemmer til en nabohjælpscirkel. Nabohjælp.dk, giver en række muligheder. Bl.a. en APP til hurtig kontakt til de øvrige medlemmer, en kalender så alle kan se, hvornår man er i huset og mærkater til at sætte på ruder og døre.

I ovenstående forslag til organisering er forslag 1 et minimumsforslag, forslag 2 lidt mere omfattende og forslag 3 er maksimumsforslaget, men cirklerne bestemmer selv deres arbejdsform.

## Nabohjælpskilte

Tyveriudvalget anbefaler, at Grundejerforeningen anskaffer og opsætter Nabohjælpskilte ved indkørslen til hver af grundejerforeningens tre veje:



I forlængelse af Grundejerforeningens generalforsamling i påsken 2013 afholdes første organisering af nabohjælpscirkler efter ovenstående retningslinjer. De i dette notat viste geografiske afgrænsninger af nabocirklerne er alene at betragte som forslag, der kan danne udgangspunkt for den foreslåede første organisering af nabohjælpscirkler. Medlemmerne er velkomne til at danne geografisk både større og mindre cirkler, men under alle omstændigheder bedes cirkelens tovholder meddele Grundejerforeningens formand, hvilket geografisk område cirklen omfatter, og hvem der er medlem.

På baggrund af oplysninger fra de etablerede nabocirkler vil Grundejerforeningens bestyrelse efter generalforsamlingen meddele grundejere - indenfor de etablerede nabocirklers område - der endnu ikke er tilmeldt cirklen, at der er etableret en sådan cirkel og opfordre til, at man tilmelder sig cirklen. På denne måde får også medlemmer, der ikke deltager i generalforsamlingen en chance for at tilmelde sig nabohjælp.

## Tyverisikring

Spørgeskemaundersøgelsen viste også interesser for et tyverisikringslaug, hvor der laves aftale med en lokal om at kigge efter ved alarm. Mindst interesse er der for et bomanlæg, som kun 25 % synes er en god ide, medens næsten 50 % synes, det er en dårlig ide.

På den baggrund har tyverisikringsudvalget arbejdet videre med ideen om at etablere et tyverisikringslaug. Vi forestiller os at laug etablerer sig som en selvstændig forening, der holder sin årlige generalforsamling i forlængelse af Grundejerforeningens generalforsamling.

Vi forestiller os at laug har to formål:

1. Indhente og formidle et tilbud om tyverisikring til laugets medlemmer.
  - a. Vi har haft kontakt med Klim El, og de tilbyder forskellige løsninger. Priserne ligger fra 6.000 kr. til 9.000 kr. afhængig af, hvilket fabrikat man vælger. Prisen er for en standardløsning yderligere omkostninger løber på, hvis man fx vil have sensorer på alle døre. Løsningerne kan på forskellig måde kombineres med mulighed for varmestyring, mulighed for oplysning om aktuel rumtemperatur og alarm ved strømsvigt.
  - b. Ønsker man en "gør det selv" løsning er der mange tilbud på nettet – se fx <http://www.sikkerthjem.dk/> - her ligger prisen på en standardløsning typisk fra 1.500 kr. til 3.000 kr.
2. Indgå aftale med en lokal beboer om tilsyn med medlemmernes sommerhus på anfordring.

Vi forestiller os følgende koncept:

  - a. Medlemmernes tyverisikring går til egen telefon.
  - b. Hvis medlemmet ønsker tilsyn ringes til en lokal vagtmand. Denne vagt rykker ud og konstaterer, hvad der er sket og melder tilbage til medlemmet. Vagten har som udgangspunkt ikke andre opgaver end at rapportere om, hvad han ser ved huset.
  - c. Vagten eller en dennes medhjælper forpligtiges til være på mobilen og rykke ud 365 dage om året og hele døgnet.
  - d. Vi har indhentet tilbud på denne ydelse, og det vil koste 300 kr. pr medlem om året plus 300 kr. pr udkald – begge beløb plus moms.

Herunder er forslag til vedtægter for laug. Som det fremgår af forslaget til vedtægter, er de udformet så foreningen også kan optage medlemmer udenfor grundejerforeningens område, blot de bor i Thorup Strand. Grunden hertil er, at udvalget ser økonomiske fordele ved mange medlemmer – idet de fase udgifter

til en vagt så kan fordele på flere. I første omgang forestiller vi os dog, at foreningen alene markedsføres overfor Grundejerforeningens medlemmer.

# Vedtægter for Foreningen Thorup Strand Tyverisikringslaug

## **Foreningens navn, hjemsted og formål.**

Foreningens navn er: Thorup Strand Tyverisikringslaug

Foreningens hjemsted er: Thorup Strand, 9690 Fjerritslev

Foreningens formål er: At varetage medlemmernes interesser omkring tyverisikring af deres huse / sommerhuse i Thorup Strand.

## **Medlemmer**

Enhver som ejer et hus eller sommerhus ved Thorup Strand, som har betalt kontingent til foreningen og som tilslutter sig foreningens formål og idégrundlag, er medlem af foreningen.

Et medlem, som ikke respekterer nærværende vedtægter eller beslutninger, som er vedtaget af generalforsamlingen, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen.

En eksklusion skal godkendes af den nærmest følgende generalforsamling.

## **Generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling holdes en gang årligt, normalt påskelørdag i forlængelse af generalforsamlingen for Grundejerforeningen Thorup Strand Øst og senest 1. maj og indvarsles ved e-mail til samtlige medlemmer senest 30 dage før.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
- 3) Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
- 4) Eventuelle forslag
- 5) Fastsættelse af kontingent
- 6) Valg af bestyrelse og bestyrelsessuppleant
- 7) Valg af revisor
- 8) Eventuelt

Forslag til behandling under dagsordenens punkt 5 skal ved navns underskrift tilstilles et bestyrelsesmedlem senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med fjorten dages varsel og skal afholdes efter en til bestyrelsen skriftligt fremsat begæring med angivelse af dagsorden fra 25 medlemmer senest fire uger efter, at en sådan begæring er modtaget.

Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal. Den til enhver tid lovligt indvarslede generalforsamling er beslutningsdygtig. Kun medlemmer med gyldig kvittering for betalt medlemsskab kan afgive stemme på generalforsamlingen.

*Ingen kan som fuldmægtig på generalforsamlingen repræsentere mere end eet medlem.*

*Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten.*

### **Ledelse**

*Foreningen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen. Ved den første ordinære generalforsamling efter stiftelsen er 3 bestyrelsesmedlemmer på valg. Rækkefølgen findes ved lodtrækning.*

*Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.*

*Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og træffer de beslutninger, der er nødvendige for foreningens drift.*

*Foreningen forpligtes ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.*

*Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom kræves dog underskrift af den samlede bestyrelse.*

*Der kan meddeles enkeltpersoner prokura.*

### **Hæftelse.**

*Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.*

### **Regnskabsår.**

*Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. På hvert års ordinære generalforsamling fastsættes næste års kontingent af generalforsamlingen.*

*Revision finder sted een gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det.*

*Regnskab og status skal forsynes med revisionspåtegning af foreningens revisor.*

### **Vedtægtsændringer og foreningens opløsning**

*Ændring af nærværende vedtægter kræver, at 2/3 af foreningens medlemmer stemmer herfor. Er 2/3 af foreningens medlemmer ikke til stede, kan bestyrelsen indkalde til ny generalforsamling, der tidligst kan afholdes 5 uger efter.*

*Der skal i indkaldelsen redegøres for forslaget. På den nye generalforsamling kan vedtægtsændringen vedtages af 2/3 af de repræsenteredes stemmer.*

*Stk. 1 gælder ligeledes vedrørende foreningens opløsning.*

*Foreningens eventuelle nettoformue skal i så fald udloddes til almennyttige formål, der ligger naturlig i forlængelse af foreningens formål, men som besluttes på den opløsende generalforsamling*

*Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den \**

*\**

*dirigent*